

学宿费网上缴费攻略

一、登录方面

1. 登录通道和网址，认证方式有哪些？

A 通道：<http://wszf.bnu.edu.cn/>，用户名为本人学号，初始密码为身份证号后六位（如遇字母则为大写），证件为护照或港澳通行证的，初始密码为本人学号或六个 0，支持全球直接访问；

B 通道：<http://one.bnu.edu.cn/>，学校信息门户认证方式，只支持校内访问，校外需用 VPN 接入，详情请参照 <http://vpn.bnu.edu.cn/>。

2. 登录系统提示失败时怎么办？

A：若提示“该用户不存在”则是用户名或密码输入错误导致，请再次核对用户名为本人学号，初始密码为身份证号后六位（如遇字母则为大写），证件为护照或港澳通行证的，初始密码为本人学号或六个 0。

B：换用其它通道登录方式登录。

3. 密码忘记了怎么办？

一般情况下，不建议同学们修改通用缴费平台 wszf.bnu.edu.cn 上的密码，一旦在修改密码后由于忘记密码导致无法登录的情况，建议选择 B 登录通道即可。

也可以通过系统提供的密码重置功能进行密码重置。点击“忘记密码”按钮，进入重设密码模块，可按照密保提示或身份验证两种渠道允许合法用户自行更改密码。具体操作图示如下：



图 0 密码重置功能



图 0（1-2）密码重置过程图示

如确有需要，wszf.bnu.edu.cn 网站的密码遗失可持本人学生证（或学生卡）、身份证到财经处找相关负责老师进行密码重置。

one.bnu.edu.cn 网站的密码遗失需找信息网络中心负责老师处理。

二、支付方面

1. 要交的学费金额过大，超过银行卡支付限额，怎么办？

可以采用以下四种方式之一均可。

A：去银行自助机器或银行柜台调整银行卡支付限额。

B：用网银或 U 盾直接支付。

C：找他人代付。

D：金额拆分，分次缴纳。通用缴费平台允许按不同的收费项目进行选择支付；若某个收费项目超过银行卡限额，系统支持金额拆分，拆分金额时单次支付不低于 5000 元，直至单个收费项目支付完成（收费项目未付余额不足 5000 元可一次性支付）。

具体拆分操作流程详见通用缴费平台的公告信息栏中的《系统使用指南》（需登录，网页右侧公告信息栏），图示如下：

点击导航栏的“学费缴费”按钮，显示学费欠费和选择页面，如图 1 所示：

当前位置：缴费>>应交款明细表

说明：请选择本次进行缴费的收费区间，在相应的收费期间打勾，然后点击“下一步”按钮

2008-2009学年 2009-2010学年

收费区间	收费项目	应收金额	退费金额	减免金额	实交金额	欠费金额
2008-2009学年	学费	0.01	0	0	0	0.01
	住宿费	0.01	0	0	0	0.01
2009-2010学年	住宿费	900	0	0	0	900.00

共有3条欠费纪录

下一步

图 1 学费欠费信息

- 选择缴费学年 如图 1 所示，选择需要缴费的学年，点击“下一步”按钮。
- 选择和修改缴费金额

如图 2 (1) 所示，选择需要缴费的项目。点击“**修改**”按钮，输入需要缴费的金额，如图 2 (2)、2 (3) 所示（默认全额缴费）。

注：项目小于最小支付金额时不允许修改。

当前位置：学费缴费>>缴费信息修改

说明：请选择收费项目，如需要调整缴费金额，请点击“修改”按钮输入交费金额，点击“确定”完成修改。
确认无误后点击“下一步”按钮（订单确认后不能再进行修改）如需要调整缴费订单，请点击“上一步”按钮重新选择

缴费金额：900.02

请选择需要缴费的项目：

收费区间	收费项目	应收金额	退费金额	减免金额	缓缴金额	实交金额	欠费金额	交费金额	操作列	全选	反选
2008-2009学年	学费	0.01	0.00	0.00	0	0.00	0.01	0.01	修改	<input checked="" type="checkbox"/>	
	住宿费	0.01	0.00	0.00	0	0.00	0.01	0.01	修改	<input checked="" type="checkbox"/>	
2009-2010学年	住宿费	900.00	0.00	0.00	0	0.00	900.00	900.00	修改	<input checked="" type="checkbox"/>	

共有3条欠费纪录 共计：900.02元

温馨提示：修改项目缴费金额时，最小缴费金额不能小于**0.01**元，否则不允许修改。

修改缴费金额点击此处

图 2(1)缴费项目选择

当前位置：学费缴费>>缴费信息修改

说明：请选择收费项目，如需要调整缴费金额，请点击“修改”按钮输入交费金额，点击“确定”完成修改。
确认无误后点击“下一步”按钮（订单确认后不能再进行修改）如需要调整缴费订单，请点击“上一步”按钮重新选择

缴费金额：0.02

请选择需要缴费的项目：

收费区间	收费项目	应收金额	退费金额	减免金额	缓缴金额	实交金额	欠费金额	交费金额	操作列	全选	反选
2008-2009学年	学费	0.01	0.00	0.00	0	0.00	0.01	0.01	修改	<input checked="" type="checkbox"/>	
	住宿费	0.01	0.00	0.00	0	0.00	0.01	0.01	修改	<input checked="" type="checkbox"/>	
2009-2010学年	住宿费	900.00	0.00	0.00	0	0.00	900.00	500	确定	<input checked="" type="checkbox"/>	

共有3条欠费纪录 共计：900.02元

温馨提示：修改项目缴费金额时，最小缴费金额不能小于**0.01**元，否则不允许修改。

图 2(2)缴费金额修改

当前位置：学费缴费>>缴费信息修改

说明：请选择收费项目，如需要调整缴费金额，请点击“修改”按钮输入交费金额，点击“确定”完成修改。
 确认无误后点击“下一步”按钮（订单确认后不能再进行修改）如需要调整缴费订单，请点击“上一步”按钮重新选择

缴费金额：500.00

请选择需要缴费的项目：

收费区间	收费项目	应收金额	退费金额	减免金额	缓缴金额	实交金额	欠费金额	交费金额	操作列	全选	反选
2008-2009学年	学费	0.01	0.00	0.00	0	0.00	0.01	0.01	修改	<input type="checkbox"/>	
	住宿费	0.01	0.00	0.00	0	0.00	0.01	0.01	修改	<input type="checkbox"/>	
2009-2010学年	住宿费	900.00	0.00	0.00	0	0.00	900.00	500	修改	<input checked="" type="checkbox"/>	

共有3条欠费纪录 共计：900.02元

温馨提示：修改项目缴费金额时，最小缴费金额不能小于0.01元，否则不允许修改。

图 2(3)缴费金额确

c. 确认缴费信息 如图 3.4-3 所示。点击“下一步”选择缴费方式

当前位置：缴费>>交费信息显示

说明：确认交费信息无误后，点击银行图标进行交费；若需更改或缴费失败，请返回欠费查询页面，重复以上操作

收费区间	收费项目	交费金额
2009-2010学年	住宿费	900.00

共有1条记录 共计交费：900.00元

图 3 缴费方式选择

d. 缴费信息确认及缴费方式选择。如图 3.4-4 所示。

当前位置：学费缴费>>缴费信息确认及支付方式选择

缴费金额：900.00元 手续费：0.00元 总金额：900.00元

请选择付款方式

支付方式：



图 4 缴费方式选择

2.平台支持哪些缴费通道，不同缴费通道代表什么含义？

无论何种缴费通道，都需要有银行预留的手机号接收支付验证码。同时，还需要注意各银行“快捷支付”限额，金额超限需要自行前往银行提高支付限额或使用 U 盾等动态口令进行大额支付。

A: 银联手机支付，需开通手机银行

B: 银联借记卡支付，可以使用任意银联借记卡进行快捷支付

C: 银联信用卡支付，可以使用任意银联信用卡进行快捷支付

D: 银联网银支付，银行卡需要开通网银，在支付时转跳到各银行网银进行支付。

3.网上缴费有没有手续费?

通过我校通用缴费平台中的任意银联通道支付，无论选择何种支付渠道，都不会产生任何手续费。

4. 如何查看我的欠费情况?

登录通用缴费平台 wszf.bnu.edu.cn，平台上无个人欠费信息时无需支付也无法支付。

若有欠费信息，系统会自动提示欠费项目及欠费金额以供支付。

若缴费平台上无欠费信息，且确认自己有应缴但未缴的收费项目，则需要跟财经处综合科老师 58807714 相关老师联系。缴费完成的同学可以查看本人已经支付的订单信息。

三、其他问题

1.学校没安排宿舍，需不需要交住宿费?

全日制本科生由学校统一安排住宿，研究生住宿情况是由研究生院提供，若有疑问请先向研究生院咨询确认是否安排住宿，若已安排

并需要住宿，请在统一支付平台进行缴费；若未安排或不需要住宿，请在缴费不要勾选住宿费这一项。

2. 硕博连读生转成博士，交学费该如何缴纳？

硕博连读生转成博士，请直接用博士学号登录网上支付平台，按博士标准交纳学宿费。

3. 已办理贷款，但是贷款金额不等于应交学宿费总金额，怎么办？

贷款到账后，学校会进行批量处理，同时更新通用缴费平台上的学宿费欠费信息。。

若贷款金额不足以抵扣学宿费应缴总金额的，请同学到通用缴费平台 wszf.bnu.edu.cn 上自行交纳差额欠费部分。

若贷款金额高于学宿费应缴总金额的，经同学确认，财经处会将差额多余部分打给学生本人银行卡。

4. 如何申请缓交学宿费？

开学报到时，请到学生资助管理中心进行绿色通道缓交申请登记，经院系所同意后，再持绿色通道缓交申请表到财经处备案。